

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного  
комитета ГАПОУ  
«Буинское медицинское  
училище»:  
  
В.Ю. Кузьмин



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ  
«Буинское медицинское училище»:  
  
Р.Ф. Гимадеев  
«31» августа 2019 года  
Приказ № 52 - о



ПОЛОЖЕНИЕ *23-ЛНА*  
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете  
«31 » августа 2019 года

г. Буинск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) определяет порядок и содержание промежуточной аттестации студентов в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Буинское медицинское училище» (далее училище) по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов в соответствии с :

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами училища, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам училища.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются училищем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5. Промежуточная аттестация является основной формой контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся училища.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.7. Проведение промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценку достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне педагога – оценку результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ФГОС в училище разрабатываются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

## **2. Планирование и организация промежуточной аттестации**

2.1. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2.4. Учебные дисциплины и МДК, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых училищем самостоятельно:

- зачет;

- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный междисциплинарный экзамен;
- квалификационный экзамен.

2.5. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться училищем по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

2.6. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предусматривается, в том числе, оценка результатов освоения основ военной службы.

2.7. При выборе учебных дисциплин или МДК для экзамена училище может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

2.8. Квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

2.9. Организация и проведение квалификационного экзамена осуществляется на основании п. 3.3 настоящего Положения.

### **3. Проведение промежуточной аттестации**

3.1. По общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ

3.1.1. Итоговый контроль по результатам освоения студентами программы среднего общего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.1.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранного и татарского языков) проводятся на русском языке.

3.1.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, подведения итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

3.1.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по профильным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла. На усмотрение училища по другим дисциплинам общеобразовательного цикла, могут проводиться экзамены.

3.1.5. По завершению освоения студентами всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла проводятся зачеты, дифференцированные зачеты.

3.1.6. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильным дисциплинам – в устной форме.

3.1.7. Для проведения экзаменов в училище организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено. Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам. Для подготовки к квалификационному экзамену может быть выделен 1 день.

Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся училищем.

3.1.8. Для организации и проведения экзаменов заместитель директора по учебной работе составляет расписание промежуточной аттестации, которое утверждается

директором училища. Расписание промежуточной аттестации отражает дисциплины, по которым проводятся экзамены, дату, время, место проведения консультаций к экзамену и экзаменов, преподавателей или экзаменационные комиссии, которые осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

3.1.9. Результаты устных экзаменов сообщаются студенту в день сдачи экзамена, результаты письменных экзаменов - не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.1.10. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам по уважительным причинам, могут быть предусмотрены дополнительные сроки их проведения.

3.1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.1.13. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются дополнительные сроки проведения экзаменов.

3.1.14. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине.

3.1.15. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.1.16. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если студент при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.1.17. Оценки, полученные на экзамене, зачете, дифференцированном зачете определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента.

## 3.2. По дисциплинам и МДК

### 3.2.1. Проведение зачета и дифференцированного зачета

3.2.1.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

3.2.1.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.2.1.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке, дифференцированного зачета - в ведомости и зачетной книжке. При проведении зачета – словом «зачтено», при проведении дифференцированного зачета - в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Неудовлетворительная оценка заносится в ведомость, не заносится в зачетную книжку студента.

### 3.2.2. Проведение экзамена

3.2.3.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утверждается директором училища, или лицом, его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

3.2.3.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.2.3.3. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям ФГОС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются училищем самостоятельно, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.2.3.4. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК, устанавливается училищем и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

3.2.3.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК, должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- необходимое оборудование;
- экзаменационная ведомость (приложение 1);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.2.3.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.2.3.7. На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

3.2.3.8. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:



- уровень освоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.2.3.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

3.2.3.10. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно настоящего Положения.

3.2.4. Проведение комплексного междисциплинарного экзамена

3.2.4.1. Комплексный междисциплинарный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов).

3.2.4.2. Комплексный междисциплинарный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);

- завершенность их изучения в одном семестре.

3.2.4.3. В рабочем учебном плане расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

3.2.4.4. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица.

3.2.4.5. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

3.2.4.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программ учебных дисциплин или МДК, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых знаний и умений.

3.2.4.7. Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК, обсуждаются и утверждаются на заседании ЦМК, заместителем директора по учебной работе.

3.2.4.8. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный междисциплинарный экзамен.

3.2.4.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

3.2.4.10. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

3.2.4.11. Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

3.2.4.12. Согласованный общий результат комплексного экзамена: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) выставляется в ведомость комплексного экзамена, заверяется подписями экзаменаторов.

3.2.4.13. Оценки и проставляются в зачетных книжках.

3.3. По профессиональному модулю

3.3.1. Общие положения

3.3.1.1. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

3.3.1.2. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю, осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.3.1.3. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

3.3.1.4. Квалификационный экзамен является формой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

3.3.1.5. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку

готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

3.3.1.6. Квалификационный экзамен может проводиться в формах:

- выполнение практического задания;
- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);
- защита курсовой работы;
- защита портфолио.

3.3.1.7. При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие ведомости с подписями работодателей. Решением экзаменационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях квалификационного экзамена.

3.3.2. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

3.3.2.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

3.3.2.2. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.3.2.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3.2.4. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

3.3.2.5. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.2.6. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в учебных кабинетах училища;

- в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

3.3.2.7. В соответствии с требованиями ФГОС для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части), заказчиками кадров (для вариативной части).

3.3.2.8. В целях организации квалификационного экзамена приказом директора училища (проект приказа готовится заместителем директора по УР) определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

- персональный состав экзаменационной комиссии;

- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

3.3.2.9. Фонды оценочных средств готовятся преподавателями училища, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

3.3.2.10. Хранятся оценочные материалы в учебном отделе.

3.3.2.11. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии (должности служащего) одной (или

нескольких), то по результатам освоения профессионального модуля обучающийся получает удостоверение о профессии, должности служащего.

### 3.3.3. Экзаменационная комиссия и организация ее работы

3.3.3.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная экзаменационная комиссия.

3.3.3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям. Для максимального приближения аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в состав комиссии обязательно приглашаются работодатели.

3.3.3.3. Численный состав членов экзаменационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

### 3.3.4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.3.4.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- журнал учебных занятий;
- оценочная ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение 2);
- зачетные книжки студентов;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.3.4.2. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.3.4.3. Студент допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии допуска к экзамену и зачетной книжки.

3.3.4.4. В ходе квалификационного экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

3.3.4.5. Решение о результате квалификационного экзамена выносится экзаменационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов

3.3.4.6. По результатам сдачи квалификационного экзамена членами экзаменационной комиссии делается запись в экзаменационной ведомости, в зачетной книжке аттестованного лица и удостоверяется подписью членов комиссии.

3.3.4.7. В случае неявки студента на квалификационный экзамен в ведомости производится запись «не явился».

3.3.4.8. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится в период дополнительной сессии.

#### 4. Допуск студентов к промежуточной аттестации

4.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам или МДК) допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы (учебные дисциплины, МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

4.2. Решение о допуске обучающихся к аттестации принимается приказом директора.

4.3. Студентам, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, приказом директора устанавливаются сроки дополнительной сессии.

4.4. В случае, если причиной академической задолженности студента являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), студент получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности.

4.5. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из училища, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в сводную ведомость успеваемости группы (приложение 3).

## 5. Повторная аттестация

5.1. Студенты выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики, не выпускных групп – в течение месяца следующего семестра или в другие сроки, установленные приказом директора. В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

5.2. График проведения повторной аттестации (дополнительной сессии) доводится до сведения студентов и их родителей (лиц, их заменяющих).

5.3. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему отделением.

5.4. По окончании повторной аттестации педагогический совет училища обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

5.5. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению, решением директора может быть разрешено



прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.

5.6. Повторная аттестация студентов разрешается не более двух раз.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной аттестации.

**ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, МДК**

Министерство здравоохранения Республики Татарстан

ГАПОУ «Буинское медицинское училище»

Экзаменационная ведомость

101 группа, 34.02.01 Сестринское дело

II семестр 2016-2017 учебного года

Предмет \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата экзамена \_\_\_\_\_ Начало экзамена \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Балл цифрами	Балл прописью	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

На 5 (отлично) сдали \_\_\_\_\_ чел.

На 4 (хорошо) сдали \_\_\_\_\_ чел.

На 3 (удовлетворительно) сдали \_\_\_\_\_ чел

На 2 (неудовлетворительно) сдали \_\_\_\_\_ чел

Качественный показатель \_\_\_\_\_ Средний балл \_\_\_\_\_

Успеваемость \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ГАПОУ «Буинское медицинское училище»

**Оценочная ведомость  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

обучающаяся на \_\_ курсе по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело  
базовой подготовки освоила программу профессионального модуля

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_ часов

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка		
		5 сем.	6 сем.	7 сем.

Результаты выполнения и защиты курсовой работы

Тема «\_\_\_\_\_»

Оценка \_\_\_\_\_

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименования проверяемых компетенций	Оценка (да / нет)
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств	
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	
ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами	
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования	
ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию	
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия	

ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	
ОК 12.	Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Решение экзаменационной комиссии:  
вид профессиональной деятельности – *освоен/не освоен*

Дата \_\_\_\_\_.

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
ФИО, должность / подпись

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
ФИО, должность / подпись

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
ФИО, должность / подпись

## ОБРАЗЕЦ СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ УСПЕВАЕМОСТИ

Сводная ведомость успеваемости  
(основная)

34.02.01 Сестринское дело

2016/2017 учебный год

Группа 203

11 полугодие

№	Фамилия И. О.	Основы философии	Иностранный язык	Физическая культура	Основы этики	Русский язык и культура речи	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Анатомия и физиология человека	Основы патологии	Генетика человека с основами медицинской генетики	Гигиена и экология человека	Основы микробиологии и иммунологии	Фармакология	Технология оказания медицинских услуг	экзамены				
															Производственная практика	ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными	Фармакология	Технология оказания медицинских услуг	Анатомия и физиология человека
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			

Текущая успеваемость \_\_\_\_ (%)

Сдали на 5 \_\_\_\_ чел.

на 4 и 5 \_\_\_\_ чел.

одна 3 \_\_\_\_ чел.

на 3 \_\_\_\_ чел.

на 2 \_\_\_\_ чел.

Промежуточная успеваемость \_\_\_\_ (%)

Сдали на 5 \_\_\_\_ чел.

на 4 и 5 \_\_\_\_ чел.

одна 3 \_\_\_\_ чел.

на 3 \_\_\_\_ чел.

на 2 \_\_\_\_ чел.

Качественный показатель \_\_\_\_ (%)

Средний балл \_\_\_\_\_

Качественный показатель \_\_\_\_ (%)

Средний балл \_\_\_\_\_

Заведующим отделением \_\_\_\_\_

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_